



REGULAMIN NAUCZANIA ZDALNEGO W I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM W GŁOWNIE TEKST UJEDNOLICONY

PODSTAWA PRAWNA:

-ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ Z DNIA 20 MARCA 2020 R. W SPRAWIE SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZAŃ W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA JEDNOSTEK SYSTEMU OŚWIATY W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19 Z PÓŹN. ZM.

I. Zasady ogólne.

1. Celem nauczania zdalnego jest realizacja podstawy programowej w okresie czasowego ograniczania funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Obowiązującym w szkole narzędziem służącym komunikowaniu się dyrektora, nauczycieli, uczniów i rodziców jest dziennik elektroniczny Librus.
3. Dziennik elektroniczny jest narzędziem bezpłatnym i dostępnym dla wszystkich uczniów, nauczycieli i rodziców szkoły i służy realizacji nauczania zdalnego.
4. Za pośrednictwem dziennika elektronicznego przekazywane są bieżące komunikaty, zarządzenia i zalecenia oraz informacje i załączniki dotyczące nauczania zdalnego.
5. Szkoła w okresie czasowego ograniczenia funkcjonuje w godzinach 7.00-15.00.
6. Nauczanie zdalne jest realizowane od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 i zostało podzielone na dwie tury od 8.00-12.00 i od 13.00-15.00 z uwzględnieniem równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia oraz zróżnicowania zajęć w każdym dniu.
7. Uczniowie i nauczyciele pracują według planu lekcji danego dnia realizując poszczególne, obowiązkowe zajęcia dydaktyczne, co stanowi Załącznik nr 1.
8. Realizacja programu nauczania z języka polskiego, języka angielskiego, matematyki, historii, biologii, geografii, wiedzy o społeczeństwie, wiedzy o kulturze, chemii, fizyki,



informatyki, przyrody, historii i społeczeństwa, podstaw przedsiębiorczości odbywa się w godzinach od 8.00-12.00.

9. Realizacja programu nauczania z zajęć wychowania fizycznego, religii, plastyki, języka niemieckiego, języka rosyjskiego, edukacji dla bezpieczeństwa, biologii doświadczalnie, języka angielskiego w turystyce, geografii w turystyce, zajęć wychowawczych, wychowanie do życia w rodzinie odbywa się w godzinach 13.00-15.00.
10. Realizacja nauczania indywidualnego odbywa się zgodnie z tygodniowym planem w zakresie określonym przez nauczyciela po uzgodnieniu z rodzicem. Nauczanie indywidualne odbywa się w czasie rzeczywistym przy użyciu polecanych narzędzi do prowadzenia video lekcji przynajmniej w połowie ustalonego wymiaru godzin z nauczycielem. Wychowawca ustala tygodniowy plan zajęć dla ucznia z podziałem na video lekcje i lekcje samokształceniowe. Przekazuje plan do dyrektora, ucznia i rodzica.
11. Za realizację zajęć wychowawczych odpowiedzialny jest pedagog szkolny, który realizuje zagadnienia związane z Programem Wychowawczo-Profilaktycznym i Wewnątrzszkolnym Systemem Doradztwa Zawodowego.
12. Dokumentowanie realizacji nauczania zdalnego przez nauczycieli odbywa się w dzienniku elektronicznym: wpisywanie tematu, frekwencja uczniów, ocenianie według tygodniowego planu zajęć na rok szkolny 2019/2020.

II. Nauczyciele.

1. Nauczyciele w realizacji nauczania zdalnego uwzględniają:
 - a. możliwości psychofizyczne uczniów,
 - b. podejmowanie intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia uczniów w tym łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - c. ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
2. Nauczyciele w realizacji nauczania zdalnego korzystają ze sprawdzonych źródeł, materiałów udostępnionych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem www.epodreczniki.pl, materiałów na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych oraz innych.
3. Nauczyciele pracują z uczniami logując się do dziennika elektronicznego Librus w dniu swojej pracy i przedstawiając lekcje według planu uczniów:

- a. zapisują w wiadomości do całej klasy /grupy : przedmiot, data, czas trwania, temat, cel lekcji z krótkim instruktażem, materiały do pracy, filmy instruktażowe, zadania do wykonania, komentarz o realizacji i ocenianiu, załączniki. Po indywidualnym uzgodnieniu wymiana informacji i materiałów edukacyjnych między uczniami i nauczycielami może odbywać się również za pośrednictwem innych kanałów komunikacji np. poczty elektronicznej, komunikatorów internetowych, platform do nauki itp.
4. Nauczyciele dodatkowo organizują video lekcje w oddziałach których liczebność i specyfika zajęć na to pozwala lub z wyznaczoną grupą uczniów z danego oddziału,
5. Nauczyciele dodatkowo organizują konsultacje przedmiotowe w postaci video konferencji indywidualnych czy w małych grupach, na które wyznaczają uczniów z danego oddziału by móc z nimi porozmawiać, sprawdzić materiał ustnie czy wyjaśnić ważne zagadnienia.
6. Organizacja video lekcji i video konferencji opiera się na zasadach:
 - a. nauczyciele korzystają z polecanych i sprawdzonych narzędzi do prowadzonych video lekcji/konferencji,
 - b. nauczyciele przekazują wskazówki uczniom jak skutecznie i bezpiecznie skorzystać z polecanych narzędzi,
 - c. w przypadku video lekcji nauczyciele zapisują w wiadomości do danego oddziału/grupy „skrócony przebieg lekcji” i informację o obowiązkowej video lekcji,
 - d. nauczyciele zamieszczają video lekcję w terminarzu w dzienniku elektronicznym Librus dla danego oddziału/grupy, a w przypadku video konferencji dodatkowo w komentarzu wyznaczają osoby do konsultacji z danego oddziału,
 - e. nauczyciele wprowadzają kategorię w dzienniku elektronicznym Librus „aktywność video” (kolor brązowy),
 - f. nauczyciele oznaczają uczestnictwo w video lekcji lub video konferencji jako aktywność (+) lub (-) z oznaczonym komentarzem,
 - g. nauczyciele informują uczniów o zasadach prowadzonej video lekcji: udział w wyznaczonej dla oddziału/grupy video lekcji jest obowiązkowy, w przypadku braku możliwości uczestnictwa ze względu na problemy techniczne uczeń jest zobowiązany poinformować o tym nauczyciela



i uzupełnić omawiany materiał, brak informacji skutkuje oznaczeniem aktywności (-),

- h. nauczyciele informują uczniów o zasadach prowadzonej video konferencji : udział wyznaczonych uczniów jest obowiązkowy, w przypadku braku możliwości uczestnictwa ze względu na problemy techniczne uczeń jest zobowiązany poinformować o tym nauczyciela, brak informacji skutkuje oznaczeniem aktywności (-) ,
- 7. Nauczyciele zgodnie ustalonymi turami pozostają do dyspozycji/konsultacji dla uczniów w danym dniu pracującym w godz. 8.00-12.00 i 13.00-15.00.
- 8. W pozostałym czasie nauczyciele wykonują inne zadania wynikające z Karty Nauczyciela (tj. przygotowują pomoce dydaktyczne, sprawdzają prace uczniów, prowadzą samodoskonalenie i realizują inne zadania powierzone przez dyrektora szkoły).
- 9. Nauczyciele pracują zdalnie zgodnie z określonymi turami jednak nie w większym wymiarze niż zostało to określone w arkuszu organizacji na rok szkolny 2019/2020r.

III. Uczniowie.

- 1. Uczniowie obowiązkowo logują się do systemu Librus codziennie, realizują określony w danym dniu plan zajęć, rozpoczynają pracę o godz. 8.00, odczytują wiadomości od nauczycieli, zapisują temat w zeszytach, wykonują zadania według planu, konsultują się z nauczycielami.
- 2. Uczniowie realizują zdalne nauczanie z uwzględnieniem ograniczeń wynikających ze specyfiki przedmiotu, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa cyfrowego według planu:
 - a. w godz. 8.00-12.00 – określone obowiązkowe zajęcia dydaktyczne wg tygodniowego planu lekcji,
 - b. przerwa regeneracyjna od zajęć,
 - c. w godz. 13.00-15.00 – określone obowiązkowe zajęcia dydaktyczne oraz religia wg tygodniowego planu lekcji,
- 3. Uczniowie odpowiedzialnie uczestniczą w nauczaniu zdalnym opierając się na podejściu akademickim i samokształceniowym.



IV. Rodzice

1. Rodzice współpracują ze szkołą w ramach zdalnego nauczania.
2. Rodzice mają obowiązek systematycznego logowania do dziennika elektronicznego.
3. Rodzice zapewniają bezpieczne warunki do realizacji zdalnego nauczania, w tym dbają o bezpieczeństwo cyfrowe.
4. Rodzice monitorują frekwencję uczniów i postępy w nauce podczas zdalnego nauczania, które jest dokumentowane w dzienniku Librus.
5. Rodzice powiadamiają wychowawcę o braku możliwości realizacji nauczania zdalnego w przypadku choroby dziecka.
6. Rodzice motywują i wspierają uczniów do systematycznego uczenia się poza szkołą.

V . Zakres treści nauczania.

1. Zakres i treści z poszczególnych przedmiotów uwzględniają warunki zdalnego nauczania i zostały zmodyfikowane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów, co stanowi załącznik nr 2.
2. Nauczyciele prowadzą systematycznie ewidencję treści, których nie mogli zrealizować podczas zdalnego nauczania, co stanowi załącznik nr 3, który przedstawiają dyrektorowi po zakończeniu nauczania zdalnego.

VI. Monitorowanie postępów ucznia.

1. Wewnątrzszkolne Ocenianie określone w Statucie szkoły zostaje utrzymane.
2. Ocenianiu podlegają określone formy sprawdzania wiedzy dostosowane do warunków zdalnego nauczania, a wprowadzono jedynie dodatkowe formy np. testy i kartkówki online, pliki tekstowe, audio, video, wypowiedź na czacie.
3. Nauczyciele dostosowują zgodnie z Przedmiotowym Ocenianiem formy i warunki sprawdzania wiedzy odpowiednie do warunków zdalnego nauczania, co stanowi załącznik nr 2.
4. W przypadku rocznej oceny z zachowania wychowawca dokonuje oceniania według Statutu szkoły dodatkowo biorąc pod uwagę zaangażowanie ucznia w wypełnianiu obowiązków podczas zdalnego nauczania wynikające z Regulaminu, terminowe

przesyłanie zadanych prac, samodzielną i systematyczną pracę, bezpieczne i kulturalne korzystanie z narzędzi internetowych.

5. Postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej (nauczanie w czasie rzeczywistym) lub na podstawie wykonanych prac samokształceniowych.
6. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na zintegrowanych platformach edukacyjnych lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej, np. w postaci zdjęcia przesłanego drogą mailową.
7. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
8. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
9. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
10. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób,
11. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.
12. Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, jak zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.
13. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.



VII. Informowanie ucznia i rodziców o postępach w nauce.

1. Narzędziem do udzielania informacji zwrotnej dla uczniów i rodziców jest dziennik elektroniczny Librus.
2. Nauczyciel informuje ucznia i rodzica o postępach w nauce i otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy z dzieckiem lub po jej zakończeniu poprzez komentarz/adnotację przy ocenie.
3. W ustalonych terminach rodzice mogą się konsultować w sprawie bieżących postępów ucznia się z nauczycielami za pomocą dziennika elektronicznego bądź telefonicznie.

VIII. Monitorowanie frekwencji.

1. Logowanie w systemie Librus oznacza gotowość do realizacji zdalnego nauczania.
2. Odczytanie wiadomości od nauczyciela oznacza obecność na danych zajęciach.
3. Nauczyciele sprawdzają odczyt wiadomości i wprowadzają frekwencję do dziennika codziennie po pierwszej turze o godz. 12.00 i po drugiej turze o godz. 15.00.
 - a. jeśli uczeń odczytał wiadomość- OBECNOŚĆ,
 - b. jeśli uczeń nie odczytał wiadomości – NIEOBECNOŚĆ.
4. Nauczyciele mogą zweryfikować nieobecność w późniejszym czasie z danego dnia. Jeśli brak odczytu był spowodowany problemami technicznymi, nie jest nagminny, ale w tym dniu uczeń później odczytał wiadomość, nauczyciel zaznacza obecność.
5. Wychowawca może usprawiedliwić nieobecności, jeśli nie wynikają one z celowego działania ucznia i nie jest to sytuacja nagminna.
6. O nieprawidłowościach związanych z brakiem logowań, brakiem realizacji zleconych zadań, brakiem uczestnictwa w video lekcjach czy konsultacjach przedmiotowych nauczyciele powiadamiają pedagoga szkolnego lub bibliotekarza.
7. Pedagog szkolny (klasy IIa, IIb, Iasp) i bibliotekarz (klasy Ibsp, Iag, Ibg) prowadzi systematycznie monitorowanie frekwencji w przydzielonych oddziałach i na bieżąco analizuje braki w logowaniach o czym powiadamia rodzica.
8. Pedagog szkolny i bibliotekarz przygotowuje na koniec każdego tygodnia zestawienie ze zgłoszonymi uwagami od nauczycieli i przekazuje wychowawcy.
9. Wychowawca telefonicznie powiadamia rodziców o zaistniałych problemach, co odnotowuje w dzienniku elektronicznym.



IX. Bezpieczeństwo w nauczaniu zdalnym.

1. W przypadku, gdy nauczyciele podczas korespondencji z uczniami przekazują w ramach zajęć autorskie programy jest zobowiązany powiadomić o tym uczniów informując o konsekwencjach prawnych opublikowania ich treści lub w inny sposób naruszenia praw autorskich wynikających z art. 117 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.).
2. Nauczyciele powinni postępować zgodnie z obowiązującymi zasadami w szkole dotyczącymi korzystania z dziennika elektronicznego Librus, które są służbową komunikacją nauczyciel-uczeń, nauczyciel-rodzic, nauczyciel-dyrektor, uczeń-dyrektor, rodzic-dyrektor.
3. Jeżeli nauczyciele przetwarzają dane osobowe używając prywatnego e-maila, muszą upewnić się, że treść i załączniki są właściwie szyfrowane.
4. Korzystając z kont pocztowych należy je zabezpieczyć tak, by nikt, nawet domownicy nie mieli do nich dostępu. Hasło nie powinno być zbyt proste lub oczywiste do odgadnięcia przez osoby trzecie. Powinno ono spełniać warunki:
 - a. zawierać co najmniej 8 znaków,
 - b. zawierać wielkie i małe litery,
 - c. zawierać co najmniej 1 cyfrę lub znak specjalny, np. ! " # \$ % & ' () * + , - . / : ; < = > ? @.
5. Nauczyciele powinni dbać o bezpieczeństwo danych podczas lekcji online:
 - a. na bieżąco aktualizować systemy operacyjne i programy antywirusowe,
 - b. nie zapisywać haseł na kartkach i w aplikacjach webowych,
 - c. nie używać tych samych haseł w różnych systemach informatycznych,
 - d. zabezpieczać serwery plików czy inne zasoby sieciowe,
 - e. wykonywać regularne kopie zapasowe,
 - f. szyfrować dyski twarde w komputerach przenośnych,
 - g. odchodząc od komputera blokować stację komputerową.

X. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.



1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na wniosek rodzica lub ucznia pełnoletniego-wniosek powinien być przesłany za pomocą dziennika elektronicznego do sekretariatu i dyrektora szkoły lub drogą e-mailową na skrzynkę podawczą szkoły: sekretariat@1loglowno.pl
2. Dyrektor szkoły w korespondencji e-mailowej uzgadnia datę i godzinę egzaminu klasyfikacyjnego i potwierdza fakt przyjęcia terminu do wiadomości rodziców ucznia lub ucznia/słuchacza pełnoletniego.
3. Egzamin przeprowadza nauczyciel uczący ucznia lub inny nauczyciel przedmiotu wskazany przez dyrektora szkoły.
4. Nauczyciel przygotowuje informację na temat zakresu podstawy programowej, jakiej dotyczy egzamin i przesyła drogą elektroniczną rodzicom/uczniowi.
5. Korespondencja odbywa się za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus.
6. Egzamin przeprowadzany jest za pomocą narzędzi do e-learningu pozwalających na potwierdzenie samodzielności pracy ucznia – metodą pracy synchronicznej.
7. Egzamin ma formę pisemna poprzez rozwiązanie zadań udostępnionych na platformie e-learningowej lub za pomocą innego narzędzia zdalnego.
8. W przypadku uczniów nie posiadających narzędzi informatycznych i dostępu do sieci, w sytuacjach szczególnych egzamin przeprowadzony może być w formie zadań drukowanych i przesłanych drogą pocztową lub może odbyć się na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu wszelkich środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad bezpieczeństwa epidemiologicznego.
9. W przypadku braku możliwości przystąpienia do egzaminu z ważnych powodów uczeń informuje o tym dyrektora szkoły/placówki.
10. Dyrektor szkoły wyznacza dodatkowy termin egzaminu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Zadania rozwiązywane elektronicznie drukuje się i stanowią one załącznik do arkusza ocen ucznia jak również podlegają archiwizacji elektronicznej.
12. Procedury przeprowadzania egzaminów poprawkowych są analogiczne do egzaminu klasyfikacyjnego.
13. W przypadku zastrzeżenia rodziców lub ucznia co do zgodności z prawem i procedurą wystawiania oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub oceny klasyfikacyjnej z zachowania rodzic lub uczeń ma prawo w ciągu dwóch dni od klasyfikacji w formie elektronicznej zgłosić swoje zastrzeżenia.



14. Dyrektor sprawdza czy ocena została wystawiona zgodnie z przepisami prawa – trybem ustalania oceny, a w przypadku stwierdzenia naruszeń formalnych, zobowiązuje nauczyciela przedmiotu do przeprowadzenia w formie e-learningowej sprawdzianu wiedzy i umiejętności w celu ustalenia właściwej oceny z zajęć edukacyjnych. Jeżeli uczeń nie może z ważnych powodów uczestniczyć w sprawdzianie należy uzgodnić z rodzicami inny termin do końca roku szkolnego.
15. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do oceny zachowania, wychowawca klasy dokonuje ustalenia właściwej oceny klasyfikacyjną zachowania przy uwzględnieniu zgłoszonych zastrzeżeń.

XI. Postanowienia końcowe.

1. Pedagog w sprawach wychowawczych pozostaje do dyspozycji /konsultacji online bądź telefonicznie dla uczniów i rodziców w godz. 13.00- 15.00 (nr telefonu 517-895-998).
2. Dyrektor, wychowawcy i nauczyciele przedmiotu pozostają do konsultacji telefonicznych bądź online dla rodziców w wyznaczonych terminach.
3. Monitorowanie przebiegu zdalnego nauczania prowadzi dyrektor szkoły oraz powołany do tego zespół nauczycieli.
4. Traci moc Regulamin z dnia 24.03.2020 r.
5. Ujednolicony tekst Regulaminu obowiązuje od 27.04.2020 r.