



ZAPYTANIE OFERTOWE 9/2023/Z z dnia 20.02.2023 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Powiat Zgierski, ul. Sadowa 6a, 95-100 Zgierz, NIP 732-21-70-007 reprezentowany przez Iwonę Mokras-Wosik dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego w Głowniu, ul. Kościuszki 10, 95-015 Głowno.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

2.1. Dziedzina zamówienia zgodnie ze Słownikiem kodów CPV:

55100000-1 Usługi hotelarskie
55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe
55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.

2.2. Przedmiotem zamówienia jest usługa zakwaterowania i wyżywienia, obejmująca świadczenia hotelarskie i gastronomiczne dla 31 uczestników w związku z realizacją projektu pn. „Eco steps through Europe” (numer projektu: 2022-1-PL01-KA121-SCH-000063831), który odbędzie się w ramach Akredytacji programu Erasmus + pn. „Podnoszenie jakości nauczania i uczenia się w I Liceum Ogólnokształcącym w Głowniu” (numer akredytacji: 2021-1-PL01-KA120-SCH-000044414) współfinansowanego przez Unię Europejską.

2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w **Załączniku nr 1** do niniejszego Zapytania.

III. Termin wykonania zamówienia.

3.1 Termin realizacji zamówienia: 23.05-01.06.2023 r.

Z uwagi na niestabilną sytuacją w Europie spowodowaną wojną na Ukrainie termin wykonania zamówienia zostanie zatwierdzony przez Strony umowy nie później niż 7 dni roboczych przed planowanym wyjazdem.

IV. Opis sposobu przygotowania ofert.

4.1. Oferta może być złożona w formie elektronicznej (skanu wysłanego na adres e-mail: zamowienia@1loglowno.pl) lub papierowej na formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego, opatrzona pieczęcią Oferenta oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. Przez osobę uprawnioną należy rozumieć odpowiednio:

- a. Osobę/osoby (z zastrzeżeniem zapisów o reprezentacji łącznej, jeżeli dotyczy), która zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowym i odpowiednimi przepisami jest uprawniona do reprezentowania oferenta w obrocie gospodarczym;
- b. Pełnomocnika lub pełnomocników Oferenta, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w 4.1.a. Pełnomocnictwo (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) musi zostać załączona do oferty.

4.2. Oferty złożone na innym formularzu nie będą rozpatrywane.

4.3. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę w ramach niniejszego postępowania.

4.4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych lub częściowych, obejmujących jedynie część wskazanego zakresu usług.

4.5. Zaoferowana cena całkowita wskazana w formularzu ofertowym musi być wyrażona, jako cena brutto w złotych polskich (z wyszczególnieniem ceny netto i stawki podatku VAT jeśli oferent jest czynnym płatnikiem podatku VAT), musi uwzględniać wszystkie koszty Oferenta i określać wartość usługi w ramach zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny.

4.6. Oferta zostanie odrzucona w przypadku, jeśli jej treść i elementy nie będą odpowiadać treści niniejszego Zapytania ofertowego, oferta będzie niekompletna, nie zostaną wypełnione w niej wszystkie wymagane pola lub elementy lub pola wypełnione zostaną zmienione.

4.7. Oferta musi być ważna przez okres, co najmniej 10 dni, liczonych od dnia upływu terminu składania ofert.



V. Miejsce oraz termin składania ofert.

- 5.1. Termin składania ofert mija 28.02.2023r. o godz.10.00.
- 5.2. Ofertę można przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zamowienia@1loglowno.pl, drogą pocztową jako list polecony, osobiście w sekretariacie szkoły, albo przesyłką kurierską na adres siedziby I Liceum Ogólnokształcącego w Głównie, ul. Kościuszki 10, 95-015 Głowno.
- 5.3. W przypadku ofert przesłanych pocztą/kurierem lub dostarczonych osobiście oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na usługę zakwaterowania i wyżywienia w ramach projektu nr 2022-1-PL01-KA121-SCH-000063831”.
- 5.4. W przypadku ofert przesłanych pocztą elektroniczną w tytule maila należy wpisać „Oferta na usługę zakwaterowania i wyżywienia w ramach projektu nr 2022-1-PL01-KA121-SCH-000063831”, oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być przesłana w formie skanu podpisanej oferty (w formacie pdf).
- 5.5. Za termin dostarczenia oferty rozumie się termin wpływu oferty do siedziby Zamawiającego lub jej otrzymania na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt. 5.1.
- 5.6. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
- 5.7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert oraz do unieważnienia postępowania na każdym z jego etapów bez podania przyczyny

VI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz sposób przeprowadzenia oceny.

- 6.1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium:
 - 1 - cena – 70%,
 - 2 - termin bez kosztowego anulowania zamówienia – 30%,
- 6.2. **Kryterium 1:** Maksymalną liczbę punktów (70) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$$

gdzie:

CN – najniższa zaoferowana cena,

COB – Cena zaoferowana w ofercie badanej

- 6.3. **Kryterium 2:** Liczbę punktów w ramach kryterium „termin bezkosztowego anulowania rezerwacji” (maksymalnie 30 punktów) Wykonawcy otrzymają zgodnie z następującymi punktacjami:
 - a. 1 dni przed planowanym dniem przyjazdu - 30 pkt
 - b. 3 dni przed planowanym dniem przyjazdu - 10 pkt
 - c. 7 dni przed planowanym dniem przyjazdu – 5 pkt
 - d. 10 dni przed planowanym dniem przyjazdu – 1 pkt

W przypadku zdeklarowania terminu dłuższego niż wskazany w pkt. d) Wykonawca otrzyma 0 pkt. w ramach tego kryterium.

W przypadku zdeklarowania w formularzu oferty więcej niż jednego terminu, poprzez oznaczenia kilku pól wyboru, Wykonawca otrzyma 0 pkt. w ramach tego kryterium.

W przypadku braku zdeklarowania terminu, poprzez brak zaznaczenia któregoś z pól wskazanego w formularzu ofertowym Wykonawca otrzyma 0 pkt. w ramach tego kryterium.

- 6.4. Wybór oferty zostanie dokonany z należytą starannością z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, bezstronności, obiektywności, efektywności oraz przejrzystości. Za najkorzystniejszą ekonomicznie i jakościowo ofertę zostanie uznana oferta, która w toku oceny uzyska największą liczbę punktów.
- 6.5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi (w formie e-mail lub telefonicznie) niezwłocznie wszystkie podmioty, które przesyłały oferty w ustalonym terminie.



PROJEKT: „Eco steps through Europe” (numer : 2022-1-PL01-KA121-SCH-000063831) w ramach Akredytacji programu Erasmus +
pn. „Podnoszenie jakości nauczania i uczenia się w I Liceum Ogólnokształcącym w Głównie” (numer : 2021-1-PL01-KA120-SCH-000044414).

- 6.6. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.
- 6.7. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn na każdym jego etapie. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregokolwiek z uprawnień wskazanych w zdaniu poprzednim.
- 6.8. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
- 6.9. Dokonanie przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy nie będzie oznaczało zaciągnięcia zobowiązania cywilnoprawnego do momentu podpisania przez obie strony umowy na realizację usługi.
- 6.10. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.
- 6.11. Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi **Załącznik nr 3**.

VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest: p. Iwona Mokras-Wosik
– dyrektor szkoły, tel: (42) 719-07-80, e-mail: dyrektor@1loglowno.pl

DYREKTOR

mgr Iwona Mokras - Wosik

.....
podpis osoby uprawnionej

Załączniki:

- Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2: Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 3: Projekt umowy.