



ZAPYTANIE OFERTOWE 8/2023/Z z dnia 20.02.2023 r.

- I. Nazwa i adres Zamawiającego.**
Powiat Zgierski, ul. Sadowa 6a, 95-100 Zgierz, NIP 732-21-70-007 reprezentowany przez Iwonę Mokras-Wosik dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego w Głowniu, ul. Kościuszki 10, 95-015 Głowno.
- II. Opis przedmiotu zamówienia.**
- 2.1. Dziedzina zamówienia zgodnie ze Słownikiem kodów CPV:
- 60100000-9: Usługi w zakresie transportu drogowego
63000000-9: Usługi dodatkowe i pomocnicze w zakresie transportu, usługi biur podróży.
- 2.2. Przedmiotem zamówienia jest organizacja transportu międzynarodowego dla 31 uczestników w związku z realizacją projektu pn. ”Eco steps through Europe” (numer projektu: 2022-1-PL01-KA121-SCH-000063831), który odbędzie się w ramach Akredytacji programu Erasmus+ pn. „Podnoszenie jakości nauczania i uczenia się w I Liceum Ogólnokształcącym w Głowniu” (numer akredytacji: 2021-1-PL01-KA120-SCH-000044414) współfinansowanego przez Unię Europejską.
- 2.3. Zamówienie będzie realizowane na trasie: I Liceum Ogólnokształcące w Głowniu, ul. Kościuszki 10, 95-015 Głowno – Udine, Włochy (22.05.2023 r.) i z powrotem (02.06.2023 r.). Dodatkowo Zamawiający gwarantuje sobie możliwość korzystania z usług transportowych we Włoszech w limicie do 1000 km.
- 2.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w **Załączniku nr 1** do niniejszego Zapytania.
- III. Termin wykonania zamówienia.**
- 3.1 Termin realizacji zamówienia: 22.05-02.06.2023 r.
Z uwagi na niestabilną sytuację w Europie spowodowaną wojną na Ukrainie termin wykonania zamówienia zostanie zatwierdzony przez Strony umowy nie później niż 7 dni roboczych przed planowanym wyjazdem.
- IV. Opis sposobu przygotowania ofert.**
- 4.1. Oferta może być złożona w formie elektronicznej (skanu wysłanego na adres e-mail: zamowienia@1loglowno.pl) lub papierowej na formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego, opatrzona pieczęcią Oferenta oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. Przez osobę uprawnioną należy rozumieć odpowiednio:
- Osobę/osoby (z zastrzeżeniem zapisów o reprezentacji łącznej, jeżeli dotyczy), która zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowym i odpowiednimi przepisami jest uprawniona do reprezentowania oferenta w obrocie gospodarczym;
 - Pełnomocnika lub pełnomocników Oferenta, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w 4.1.a. Pełnomocnictwo (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) musi zostać załączona do oferty.
- 4.2. Oferty złożone na innym formularzu nie będą rozpatrywane.
- 4.3. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę w ramach niniejszego postępowania.
- 4.4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych lub częściowych, obejmujących jedynie część wskazanego zakresu usług.
- 4.5. Zaoferowana cena całkowita wskazana w formularzu ofertowym musi być wyrażona, jako cena brutto w złotych polskich (z wyszczególnieniem ceny netto i stawki podatku VAT jeśli oferent jest czynnym płatnikiem podatku VAT), musi uwzględniać wszystkie koszty Oferenta i określać wartość usługi w ramach zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny.
- 4.6. Oferta zostanie odrzucona w przypadku, jeśli jej treść i elementy nie będą odpowiadać treści niniejszego Zapytania ofertowego, oferta będzie niekompletna, nie zostaną wypełnione w niej wszystkie wymagane pola lub elementy lub pola wypełnione zostaną zmienione.



- 4.7. Oferta musi być ważna przez okres, co najmniej 10 dni, liczonych od dnia upływu terminu składania ofert.

V. Miejsce oraz termin składania ofert.

- 5.1. Termin składania ofert mija 28.02.2023 r. o godz. 10.00.
- 5.2. Ofertę można przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zamowienia@lloglowno.pl, drogą pocztową jako list polecony, osobiście w sekretariacie szkoły, albo przesyłką kurierską na adres siedziby I Liceum Ogólnokształcącego w Głowniu, ul. Kościuszki 10, 95-015 Głowno.
- 5.3. W przypadku ofert przesłanych pocztą/kurierem lub dostarczonych osobiście oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na usługę transportu międzynarodowego w ramach projektu nr 2022-1-PL01-KA121-SCH-000063831”.
- 5.4. W przypadku ofert przesłanych pocztą elektroniczną w tytule maila należy wpisać „Oferta na usługę transportu międzynarodowego w ramach projektu nr 2022-1-PL01-KA121-SCH-000063831”, oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być przesłana w formie skanu podpisanej oferty (w formacie pdf).
- 5.5. Za termin dostarczenia oferty rozumie się termin wpływu oferty do siedziby Zamawiającego lub jej otrzymania na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt. 5.1.
- 5.6. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
- 5.7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert oraz do unieważnienia postępowania na każdym z jego etapów bez podania przyczyny

VI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz sposób przeprowadzenia oceny.

- 6.1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium:
1. Cena – 60%,
 2. Termin bezkosztowego anulowania przejazdu – 20%,
 3. Czas podstawienia autokaru, w jakim Wykonawca jest zobowiązany zagwarantować następny autokar w przypadku awarii środka transportu na trasie lub niedopuszczenia go przez policję lub inne organy do tego uprawnione do jazdy – gdy nie jest w stanie usunąć uchybień będących podstawą niedopuszczenia do dalszej jazdy na miejscu - 20%.
- 6.2. **Kryterium 1:** Maksymalną liczbę punktów (60) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$$

gdzie:

CN – najniższa zaoferowana cena,
COB – Cena zaoferowana w ofercie badanej

- 6.3. **Kryterium 2:** Liczbę punktów w ramach kryterium „termin bezkosztowego anulowania przejazdu” (maksymalnie 20 punktów) Wykonawcy otrzymają zgodnie z następującymi punktacjami:
- a. 1 dzień przed planowanym dniem przejazdu – 20 pkt.
 - b. 3 dni przed planowanym dniem przejazdu – 10 pkt.
 - c. 7 dni przed planowanym dniem przejazdu – 5 pkt.

W przypadku zdeklarowania w formularzu oferty terminu dłuższego niż wskazany w pkt. C) Wykonawca otrzyma 0 pkt. w ramach tego kryterium. W przypadku zdeklarowania w formularzu oferty więcej niż jednego terminu, poprzez oznaczenia kilku pól wyboru, Wykonawca otrzyma 0 pkt. w ramach tego kryterium. W przypadku braku zdeklarowania w formularzu oferty terminu, poprzez brak zaznaczenia którejkolwiek pola wskazanego w formularzu ofertowym Wykonawca otrzyma 0 pkt. w ramach tego kryterium.

- 6.4. **Kryterium 3:** Maksymalną liczbę punktów w ramach kryterium „Czas podstawienia autokaru...” (20) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii, natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów, zgodnie z poniższym wzorem:



$$P = \frac{S_N}{S_{OB}} \times 100$$

gdzie:

S_N – najkrótszy czas podstawienia pojazdu zastępczego

S_{OB} – czas podstawienia pojazdu zastępczego zadeklarowany w ofercie badanej

- 6.5. Wybór oferty zostanie dokonany z należytą starannością z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, bezstronności, obiektywności, efektywności oraz przejrzystości. Za najkorzystniejszą ekonomicznie i jakościowo ofertę zostanie uznana oferta, która w toku oceny uzyska największą liczbę punktów.
- 6.6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi (w formie e-mail lub telefonicznie) niezwłocznie wszystkie podmioty, które przesyłały oferty w ustalonym terminie.
- 6.7. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówi podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.
- 6.8. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn na każdym jego etapie. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregokolwiek z uprawnień wskazanych w zdaniu poprzednim.
- 6.9. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
- 6.10. Dokonanie przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy nie będzie oznaczało zaciągnięcia zobowiązania cywilnoprawnego do momentu podpisania przez obie strony umowy na realizację usługi.
- 6.11. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.
- 6.12. Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi **Załącznik nr 3**.

VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest: p. Iwona Mokras-Wosik – dyrektor szkoły, tel: (42) 719-07-80, e-mail: dyrektor@1loglowno.pl

DYREKTOR

mgr Iwona Mokras - Wosik

.....
podpis osoby uprawnionej

Załączniki:

- Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2: Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 3: Projekt umowy.