



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA UCZNIÓW
I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO W GŁOWNIE
w projekcie pn. „Eco steps through Europe”
(nr projektu 2022-1-PL01-KA121-SCH-000063831)
w ramach Akredytacji programu Erasmus+ pn. „Podnoszenie jakości
nauczania i uczenia się w I Liceum Ogólnokształcącym w Głowniu”
(numer akredytacji 2021-1-PL01-KA120-SCH-000044414)
w roku szkolnym 2022/2023**

1. Postanowienia ogólne

1. Projekt pn. „Eco steps through Europe” o numerze 2022-1-PL01-KA121-SCH-000063831, w ramach którego planowana jest mobilność ponadnarodowa (wyjazd zagraniczny) uczestnika, finansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Akredytacji programu Erasmus + pn. „Podnoszenie jakości nauczania i uczenia się w I Liceum Ogólnokształcącym w Głowniu” (numer akredytacji 2021-1-PL01-KA120-SCH-000044414).
2. Przedsięwzięcie realizowane jest przez I Liceum Ogólnokształcące w Głowniu, ul. Kościuszki 10, 95-015 Głowno.
3. W mobilności indywidualnej odbywającej się w terminie 22.05.2023-02.06.2023 weźmie udział 27 (słownie: dwudziestu siedmiu) uczniów wraz z 4 opiekunami.
4. Celem Projektu jest wzrost wybranych kompetencji kluczowych uczestników mobilności. Działania projektowe będą skoncentrowane na podniesieniu kompetencji: w zakresie wielojęzyczności, świadomości ekologicznej, kulturowej, osobistych, społecznych i w zakresie uczenia się, kompetencji cyfrowych i informatycznych, obywatelskich i medialnych, w zakresie rozumienia, wyszukiwania i przetwarzania informacji, oraz w zakresie tworzenia, analizowania i edytowania tekstu.
5. Uczestnik bierze udział w działaniach przygotowawczych, w wymiarze:
 - moduł ogólny – 30 godzin,
 - moduł indywidualny – 5 godzin.
6. Uczestnik mobilności realizuje indywidualny program mobilności zgodny z celami, zadaniami i efektami przedsięwzięcia opisanymi i wyszczególnionymi w porozumieniu o programie zajęć edukacyjnych.

2. Zakres wsparcia

1. W ramach projektu „Eco steps through Europe” wsparciem zostanie objętych 27 uczniów I Liceum Ogólnokształcącego w Głowniu. Projekt adresowany jest do uczniów I Liceum Ogólnokształcącego w Głowniu.
2. Uczniowie zostaną zakwalifikowani do udziału w mobilności na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Dyrektora Szkoły.



PROJEKT: „Eco steps through Europe” (numer : 2022-1-PL01-KA121-SCH-000063831) w ramach Akredytacji programu Erasmus +
pn. „Podnoszenie jakości nauczania i uczenia się w I Liceum Ogólnokształcącym w Głownie” (numer : 2021-1-PL01-KA120-SCH-000044414).

3. Udział w Projekcie jest bezpłatny, wszystkie koszty związane z mobilnością, a także działaniami przygotowawczymi są finansowane ze środków Unii Europejskiej.
4. Czas trwania mobilności dla jednego uczestnika wynosi 12 dni, w tym 10 dni zajęć merytorycznych, program kulturowy realizowany po zajęciach oraz 2 dni przeznaczone na podróż.
5. Zajęcia merytoryczne będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze 6-7 h dziennie według programu zajęć określonego w porozumieniu o programie zajęć edukacyjnych.
6. Program kulturowy będzie realizowany po zajęciach merytorycznych.
7. Zajęcia projektowe będą realizowane w międzynarodowych grupach wspólnie z uczniami i opiekunami ze szkoły partnerskiej we Włoszech zgodnie z założonym indywidualnym programem merytorycznym.
8. Uczestnikom zostanie wyznaczony opiekun merytoryczny, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją zajęć zgodnie z wcześniej opracowanym i skonstruowanym programem. Uczestnik mobilności zobowiązany jest wykonywać polecenia wyznaczonego opiekuna mobilności.

3. Komisja Rekrutacyjna

1. Na potrzeby Projektu „Eco steps through Europe” zostanie powołana pięcioosobowa Komisja Rekrutacyjna.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzić będą:
 - Koordynatorka Projektu, Przewodnicząca Komisji – Anna Rakowska,
 - Nauczyciel wychowawca, członek Komisji – Anna Kotulska,
 - Opiekun Samorządu Uczniowskiego, członek Komisji – Magdalena Łysio,
 - Nauczyciel informatyki, członek Komisji - Błażej Wieteska,
 - Nauczyciel geografii, koordynator projektów ekologicznych – Ilona Dąbrowska.
3. Zadaniem Komisji Rekrutacyjnej będzie:
 - przeprowadzenie kampanii informacyjnej i ogłoszenie naboru do Projektu,
 - udzielanie informacji na temat Projektu i zasad rekrutacji,
 - weryfikacja i ocena złożonych zgłoszeń oraz stworzenie listy rankingowej,
 - ogłoszenie wyników rekrutacji, tj. listy zakwalifikowanych oraz listy rezerwowej,
 - przeprowadzenie (w razie konieczności) rekrutacji uzupełniającej,
 - rozpatrywanie ewentualnych odwołań od wyników rekrutacji.
4. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczniów decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.
5. Komisja Rekrutacyjna odpowiada za prawidłowy przebieg procesu rekrutacji z uwzględnieniem zasad równych szans i niedyskryminacji.

4. Warunki rekrutacji Uczniów

1. Rekrutacja uczniów do Projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości płci.



PROJEKT: „Eco steps through Europe” (numer : 2022-1-PL01-KA121-SCH-000063831) w ramach Akredytacji programu Erasmus +
pn. „Podnoszenie jakości nauczania i uczenia się w I Liceum Ogólnokształcącym w Głownie” (numer : 2021-1-PL01-KA120-SCH-000044414).

2. Chęć udziału w Projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie do Komisji Rekrutacyjnej „**Karty zgłoszenia Ucznia**”, co stanowi **Załącznik nr 1**.
3. Uczniowie zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie zgodnie z procedurą rekrutacyjną określoną w niniejszym Regulaminie Rekrutacji.
4. Wszyscy uczniowie mają równy dostęp do informacji.
5. Informacje o naborze, a także wszystkie niezbędne załączniki zostaną umieszczone na stronie internetowej I LO w Głownie <http://www.1loglowno.pl/> w zakładce “ERASMUS+”.
6. W trakcie trwania rekrutacji informacji oraz wsparcia udzielają uczniom członkowie Komisji Rekrutacyjnej oraz Koordynatorka Projektu.
7. Procedura rekrutacyjna rozpoczyna się 12.04.2023r. a kończy 24.04.2023r.
8. Kandydaci na uczestników Projektu mogą składać dokumenty rekrutacyjne w pokoju 31 w terminie od 12.04.2023 do 19.04.2023 (w dni robocze) w godzinach określonych w **Harmonogramie pracy Komisji Rekrutacyjnej**, co stanowi **Załącznik nr 2**.
9. Warunkiem rozpatrzenia dokumentów kandydata przez Komisję Rekrutacyjną jest ich kompletność tzn. uzupełnienie wszystkich wymaganych pól oraz opatrzenie dokumentów podpisami kandydata, a w przypadku ucznia niepełnoletniego podpisami rodziców/ opiekunów prawnych. Dokument powinien być wypełniony zgodnie z „**Instrukcją wypełniania dokumentów aplikacyjnych**”, co stanowi **Załącznik nr 3**.

5. Szczegółowe kryteria rekrutacji i sposób obliczania liczby punktów

1. **Kryterium A.** Średnia ocen - max 18 pkt.

Średnia ocen na półrocze roku szkolnego 2022/23	Przelicznik punktowy		Liczba punktów rekrutacyjnych za kryterium A
< 4,00	1	x3	
4,00 – 4,29	2		
4,30 – 4,49	3		
4,50 – 4,74	4		
4,75 – 4,99	5		
> 5,00	6		

2. **Kryterium B.** Ocena zachowania* – max 18 pkt.

Zachowanie na półrocze roku szkolnego 2022/23	Przelicznik punktowy		+ 2p 100% frekwencję na półrocze roku szkolnego 2022/2023 lub za wzorowe zachowanie w roku	Liczba punktów rekrutacyjnych za kryterium B
poprawne	1	x4		
dobrze	2			
bardzo dobrze	3			



wzorowe	4		szkolnym 2021/2022 w I Liceum Ogólnokształcącym w Głowniu
---------	---	--	---

3. **Kryterium C.** Ocena z języka angielskiego – max 19 pkt.

Ocena na półrocze roku szkolnego 2022/2023	Przelicznik punktowy		+ 1p za ocenę przynajmniej bardzo dobrą w roku szkolnym 2021/22 w I Liceum Ogólnokształcącym w Głowniu	Liczba punktów za kryterium C
dopuszczający	2	x3		
dostateczny	3			
dobry	4			
bardzo dobry	5			
celujący	6			

4. **Kryterium D.** Reprezentowanie Szkoły w ciągu nauki w I Liceum Ogólnokształcącym w Głowniu – max 24 pkt.

- w olimpiadach i konkursach,
- w zawodach sportowych,
- w działaniach o charakterze artystycznym,
- w projektach i programach językowych i/lub IT,
- w innych formach działalności szkolnej (np. Wolontariat, Samorząd Uczniowski, radiowęzeł, Spółdzielnia Uczniowska “Tutti Frutti”),
- w działalności pozaszkolnej (na rzecz środowiska lokalnego, działalność artystyczna, sportowa, itp.)

Za każdą z powyższych form reprezentacji Szkoły uczeń uzyskuje 2 pkt., które zostaną przyznane przez Komisję po analizie sytuacji i osiągnięć ucznia.

5. **Kryterium E.** Szczególne osiągnięcie uzyskane w czasie edukacji w I Liceum Ogólnokształcącym w Głowniu, potwierdzone formalnym dokumentem, certyfikatem, dyplomem, listem gratulacyjnym, itp. - każde osiągnięcie 5 pkt, max. 10 pkt.

6. **Kryterium F.** Kryterium zmniejszonych szans edukacyjnych - max 12 pkt.

- rodzina niepełna/ rodzina wielodzietna – 2 pkt.,
- trudna sytuacja materialna – 2 pkt.,
- niepełnosprawność – 2 pkt.,
- specjalne potrzeby edukacyjne (np. orzeczenia i opinie z PP-P) - 2 pkt.,
- zamieszkanie w obszarze wiejskim – 2 pkt.,
- inne sytuacje mające wpływ na wykluczenie społeczne (np. rodzina dysfunkcyjna, trudne sytuacje losowe, wykluczenie cyfrowe itp.) - 2 pkt.



7. **Kryterium G.** Portfolio kandydata - max 20 pkt.

Wymagane portfolio ma mieć formę 1 - minutowego nagrania video w języku angielskim z uzasadnieniem, dlaczego kandydat aplikuje do Projektu, jak zamierza realizować cele projektowe, oraz w jaki sposób jest zaangażowany w działalność ekologiczną w swoim najbliższym otoczeniu (szkoła, miejsce zamieszkania, region). Wszelkich dodatkowych informacji związanych z portfolio językowym udzielają członkowie Komisji Rekrutacyjnej.

Portfolio zostanie ocenione wg następujących kryteriów:

- bogactwo językowe,
- poprawność językowa,
- oryginalność i kreatywność,
- wartość merytoryczna/zgodność z celami projektowymi/ uzasadnienie zaangażowania w działalność ekologiczną,
- ocena techniczna.

Za każde z powyższych kryteriów kandydat może uzyskać od 1-4 pkt.

Portfolio jest warunkiem koniecznym uczestniczenia kandydata w procesie rekrutacji. Materiał należy przesłać na skrzynkę pocztową projektUE@1loglowno.pl w terminie składania dokumentów określonym w pkt 4: Warunki rekrutacji Uczniów. Przy tworzeniu portfolio kandydat może wykorzystywać zasoby szkolne.

8. Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny kandydatów wg powyższych kryteriów zgodnie z „**Kartą indywidualnej oceny Ucznia**”, co stanowi **Załącznik nr 4**.

6. Kwalifikacja uczestników i procedura odwoławcza

1. Po przeanalizowaniu zgłoszeń kandydatów Komisja Rekrutacyjna tworzy listę rankingową, na podstawie której kwalifikuje pierwszych 27 uczniów do udziału w Projekcie.
2. Kandydaci niezakwalifikowani umieszczani są na liście rezerwowej w porządku zgodnym z liczbą uzyskanych punktów rekrutacyjnych.
3. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwóch kandydatów Komisja Rekrutacyjna może zarządzić dodatkową procedurę wyłaniającą uczestnika do udziału w Projekcie w formie indywidualnego wywiadu przeprowadzonego przez Komisję Rekrutacyjną następnego dnia po zakończeniu procesu rekrutacji.
4. Wstępna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną opublikowane na stronie internetowej I LO w Głownie <http://www.1loglowno.pl/> w zakładce „ERASMUS+” 24.04.2023 o godz.15.00 i udostępnione w „biurze projektowym” w sali nr 31.
5. Uczniowi, który złożył dokumenty aplikacyjne do Projektu, przysługuje możliwość wglądu do Karty oceny swojej kandydatury po wcześniejszym kontakcie z członkami Komisji.
6. Kandydaci niezakwalifikowani mają prawo do pisemnego odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do Dyrektora Szkoły w ciągu trzech dni roboczych od ogłoszenia wyników rekrutacji - „**Wniosek o odwołanie się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej**”, co stanowi **załącznik nr 5**.
7. Dyrektor Szkoły rozpatruje wniosek o odwołanie się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w ciągu 3 dni roboczych. W przypadku jego zasadności zobowiązuje Komisję Rekrutacyjną do ponownego przeliczenia punktów kandydata.



8. W przypadku, kiedy po ponownym przeliczeniu punktów, kandydat uzyska liczbę punktów wystarczającą do zakwalifikowania, Komisja Rekrutacyjna tworzy zaktualizowaną i ostateczną listę rankingową oraz publikuje ostateczną listę zakwalifikowanych.
9. Ostateczna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną upublicznione na stronie internetowej I LO w Głownie <http://www.1loglowno.pl/> w zakładce „ERASMUS+” i w „biurze projektowym” w sali nr 31.
10. Po opublikowaniu listy osób zakwalifikowanych uczestnicy niezwłocznie potwierdzają swoją gotowość do udziału w Projekcie poprzez podpisanie umowy, której wzór stanowi **„Umowa pomiędzy instytucją wysyłającą a uczestnikiem mobilności w programie Erasmus +” (wzór umowy)**, co stanowi **Załącznik nr 6**.
11. W przypadku rezygnacji uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania informacji Komisji Rekrutacyjnej w formie oświadczenia podpisanego przez pełnoletniego ucznia lub opiekuna prawnego.
12. W przypadku rezygnacji lub niepodpisania umowy z zakwalifikowanym uczestnikiem jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą liczbą punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.
13. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez Komisję Rekrutacyjną.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

Zał. 1 Karta zgłoszenia Ucznia.

Zał. 2 Harmonogram Pracy Komisji Rekrutacyjnej.

Zał. 3 Instrukcja wypełniania dokumentów aplikacyjnych.

Zał. 4 Karta indywidualnej oceny Ucznia.

Zał. 5 Wniosek o odwołanie się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.

Zał. 6 Umowa pomiędzy instytucją wysyłającą a uczestnikiem mobilności w programie Erasmus + (wzór umowy).