



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA NAUCZYCIELI
I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO W GŁOWNIE
w projekcie pn. „Eco steps through Europe”
(nr projektu 2022-1-PL01-KA121-SCH-000063831)
w ramach Akredytacji programu Erasmus+ pn. „Podnoszenie jakości
nauczania i uczenia się w I Liceum Ogólnokształcącym w Głownie”
(numer akredytacji 2021-1-PL01-KA120-SCH-000044414)
w roku szkolnym 2022/2023**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa Nauczycieli I Liceum Ogólnokształcącego w Głownie w projekcie nr 2022-1-PL01-KA121-SCH-000063831 pn. „**Eco steps through Europe**” (nazywanym dalej Projektem).
2. Projekt realizowany jest w ramach Akredytacji programu Erasmus+ (nr akredytacji: 2021-1-PL01-KA120-SCH-000044414) przyznanej dla I Liceum Ogólnokształcącego w Głownie na lata 2022-2027.
3. Projekt finansowany jest z funduszy Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus+.
4. Regulamin dotyczy rekrutacji i uczestnictwa Nauczycieli w Projekcie w roku szkolnym 2022/2023, w szkoleniu pn. „**Nowe technologie w nauczaniu**”.
5. Szkolenie Nauczycieli zostanie zrealizowane przez GEORGIKES EKMETALEUSEIS & TRAINING SERVICES, Konstantinou Karamanli 126, 60065 Platamonas, Pieria, Greece, (nazywanym dalej Organizacją przyjmującą) w terminie **25 czerwca - 2 lipca 2023 r.** (+/- jeden dzień).
6. W szkoleniu weźmie udział 8 (słownie: ośmiu) Nauczycieli.
7. Celem szkolenia „**Nowe technologie w nauczaniu**” jest przekazanie praktycznej wiedzy na temat wykorzystywania narzędzi nowoczesnej technologii cyfrowej ICT do uatrakcyjnienia procesu nauczania i lepszego motywowania uczniów poprzez zaprezentowanie atrakcyjnych metod bazujących na ICT i omówienie konkretnych narzędzi i aplikacji. Doświadczenie zdobyte na gruncie międzynarodowym zwiększy motywację Nauczycieli do rozwoju zawodowego i osobistego oraz przyczyni się do podwyższenia zawodowych aspiracji.

§ 2. Zakres i organizacja wsparcia

1. Niżej opisanym wsparciem zostaną objęci Nauczyciele zakwalifikowani do udziału w szkoleniu „**Nowe technologie w nauczaniu**” na podstawie postępowania rekrutacyjnego przeprowadzonego przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Udział Nauczycieli w szkoleniu obejmuje:
 - a) przygotowanie organizacyjne, językowe i informacyjne przed wyjazdem;
 - b) realizację szkolenia w Organizacji przyjmującej ;
 - c) realizację programu kulturowo-językowego podczas szkolenia za granicą;
 - d) certyfikację nabytej wiedzy, umiejętności i kompetencji;



PROJEKT: „Eco steps through Europe” (numer : 2022-1-PL01-KA121-SCH-000063831) w ramach Akredytacji programu Erasmus +
pn. „Podnoszenie jakości nauczania i uczenia się w I Liceum Ogólnokształcącym w Głowniu” (numer : 2021-1-PL01-KA120-SCH-000044414).

- e) wsparcie organizacyjne (ubezpieczenie, kieszonkowe), logistyczne, językowe, informacyjne, szkoleniowe;
 - f) ewaluację działań, dokumentowanie i upowszechnianie rezultatów szkoleń, wdrażanie dobrych rozwiązań.
3. Zajęcia przygotowawcze dla Nauczycieli - uczestników Projektu w wymiarze 15 godzin będzie obejmować: 5 godzin języka angielskiego, 5 godzin języka angielskiego specjalistycznego w zakresie technologii informacyjnej, 5 godzin zajęć informacyjnych. Zajęcia odbywać się będą w terminie 04-26.05.2023r. wg wcześniej ustalonego harmonogramu. Zajęcia będą prowadzone stacjonarnie w budynku I Liceum Ogólnokształcącego w Głowniu, zdalnie na platformie MS Teams oraz (wg potrzeb) w terenie.
 4. Udział w Projekcie jest bezpłatny. Koszty podróży, zakwaterowania i wyżywienia uczestników, transportu lokalnego do miejsca szkolenia, ubezpieczenia oraz pozostałe koszty uprawnione w programie Erasmus+ będą sfinansowane z funduszy Unii Europejskiej.
 5. Czas trwania mobilności dla jednego uczestnika wynosi 7 dni, w tym 5 dni zajęć merytorycznych, 1 dzień programu kulturowego oraz podróż (uzależnione od godzin transportu lotniczego). Zajęcia merytoryczne będą odbywały się w dni robocze wymiarze 6-7 h dziennie według programu zajęć określonego w **Harmonogramie szkolenia Nauczycieli (Załącznik 1)**.
 6. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań projektowych przez uczestników, Projekt będzie monitorowany przez koordynatorów wyznaczonych z ramienia Organizacji wysyłającej oraz Organizacji przyjmującej.

§ 3. Warunki uczestnictwa Nauczycieli

1. Uczestnikami szkolenia mogą być: Dyrektor i Nauczyciele I Liceum Ogólnokształcące w Głowniu, którzy:
 - a) mają motywację do podnoszenia kwalifikacji i doskonalenia warsztatu zawodowego;
 - b) są zaangażowani w pracę na rzecz szkoły: realizację projektów szkolnych, współpracę szkoły z instytucjami zewnętrznymi, organizację dodatkowych przedsięwzięć dla uczniów;
 - c) chcą wdrażać w pracy nabyte w czasie szkolenia umiejętności;
 - d) chcą dzielić się swoją wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami;
 - e) chcą doskonalić znajomość języka angielskiego i wykorzystywać go w pracy zawodowej;
 - f) deklarują aktywne włączenie się w upowszechnianie efektów szkolenia.
2. W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji należy:
 - a) wypełnić i podpisać kompletny **Formularz rekrutacji Nauczyciela (Załącznik 2)**, złożyć go w „biurze projektowym” (s. 31) do Komisji Rekrutacyjnej w formie papierowej w terminie **13-15 marca 2023 r.**;
 - b) odbyć rozmowę kwalifikacyjną z Komisją Rekrutacyjną w dniach **16-17 marca 2023 r.** (w przypadku, o którym mowa w § 5 p.5.)

§ 4. Komisja Rekrutacyjna

1. Na potrzeby Projektu „Eco steps through Europe”, w celu przeprowadzenia rekrutacji Nauczycieli na szkolenie za granicą w roku szkolnym 2022/23 została powołana trzyosobowa Komisja Rekrutacyjna.



2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - a) Przewodniczący Komisji, Dyrektor szkoły, nauczyciel języka angielskiego - p. Iwona Mokras-Wosik;
 - b) Nauczyciel matematyki - p. Beata Binias;
 - c) Nauczyciel języka angielskiego - p. Katarzyna Kamińska.
3. Zadaniem Komisji Rekrutacyjnej jest kompleksowe przygotowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego zgodnie z zaplanowanym szkoleniem dla nauczycieli według założeń złożonego wniosku, w drodze transparentnego, uczciwego i niewykluczającego procesu rekrutacji.
4. Działania Komisji Rekrutacyjnej obejmują: udzielanie informacji na temat Projektu i zasad rekrutacji, weryfikację i ocenę złożonych **Formularzy rekrutacji Nauczycieli**, stworzenie listy zakwalifikowanych oraz listy rezerwowej, poinformowanie kandydatów o wynikach rekrutacji, przeprowadzenie (w razie konieczności) rekrutacji uzupełniającej, rozpatrywanie ewentualnych odwołań od wyników rekrutacji.
5. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru Nauczycieli decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.
6. Komisja Rekrutacyjna odpowiada za prawidłowy przebieg procesu rekrutacji z uwzględnieniem zasad równych szans i niedyskryminacji.

§ 5. Zasady i przebieg rekrutacji Nauczycieli

1. Proces rekrutacji do udziału w Projekcie „Eco steps through Europe” poprzedzają kierowane do wszystkich nauczycieli działania informacyjno-promocyjne prowadzone przez Dyrektora i Koordynatora Projektu w trakcie zebrań Rady Pedagogicznej, informacje i ogłoszenia zamieszczane na platformie MS Teams i na stronie internetowej Szkoły w zakładce projektowej ERASMUS+ a także przekazywane w trakcie spotkań i rozmów nieformalnych.
2. Rekrutacja Nauczycieli prowadzona będzie w terminie **13-20 marca 2023 r.** w oparciu o zasady określone w niniejszym Regulaminie.
3. Zgłoszenia do udziału w Projekcie będą przyjmowane w terminie **13-15 marca 2023 r.** w „**biurze projektowym**” (s.31) na **Formularzu rekrutacyjnym Nauczyciela (Załącznik 2)** opublikowanym na stronie internetowej Szkoły w zakładce projektowej ERASMUS+.
4. Do udziału w Projekcie Komisja Rekrutacyjna zakwalifikuje 7 nauczycieli, którzy uzyskali najwyższą liczbą punktów na liście rankingowej. Punkty przyznane będą według następujących kryteriów:

W części C1 Formularza (maks. 15 pkt):

- Uzasadnienie chęci udziału w projekcie (maks. 5 pkt);
- Opisanie sposobu wykorzystania nabytych w trakcie szkolenia umiejętności w praktyce szkolnej/ pracy z uczniami (maks. 5 pkt);
- Opisanie sposobu dzielenia się swoją wiedzą i umiejętnościami z innymi nauczycielami/ pracownikami Szkoły (maks. 5 pkt).



W części C2 (max 20 pkt):

- Kryterium A - doskonalenie własnego warsztatu zawodowego i podnoszenie swoich kwalifikacji (maks. 4 pkt);
 - Kryterium B - dzielenie się swoją wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami (maks. 4 pkt);
 - Kryterium C - doskonalenie znajomości języka angielskiego i wykorzystywanie go w pracy zawodowej (maks. 4 pkt);
 - Kryterium D - angażowanie się w pracę z młodzieżą oraz w działalność na rzecz szkoły (maks. 4 pkt);
 - Kryterium E - zaangażowanie w tworzenie i realizację projektów związanych z mobilnością ponadnarodową tj. POWER, POWER IV, Akredytacja Erasmus + (maks. 4 pkt).
5. W przypadku, gdy postępowanie określone w § 5 p.4 nie wyłoni 7 Nauczycieli (gdy dwóch lub więcej nauczycieli uzyska taka sama liczbę punktów) o zakwalifikowaniu do udziału zadecyduje rozmowa kwalifikacyjna z Komisją Rekrutacyjną.
 6. Kandydaci niezakwalifikowani w wyniku przeprowadzonego przez Komisję Rekrutacyjną postępowania zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
 7. Lista osób zakwalifikowanych na szkolenie w kolejności alfabetycznej oraz lista rezerwowa w kolejności alfabetycznej zostaną ogłoszone zainteresowanym **20 marca 2023 r.** w „**biurze projektowym**” (sala 31).
 8. Każdy Uczestnik ma prawo odwołania od wyników rekrutacji po przedstawieniu własnych zastrzeżeń w formie pisemnej do Dyrektora Szkoły. Termin odwołania od czasu ogłoszenia wyników wynosi 2 dni robocze. Odpowiedź na odwołanie z uzasadnieniem, po jego rozpatrzeniu przez Komisję Rekrutacyjną, wynosi 2 dni robocze. W przypadku decyzji pozytywnej Komisja Rekrutacyjna dokonuje zmiany wyników rekrutacji.

§ 6. Zasady rezygnacji i skreślania z listy uczestników projektu

1. Nauczyciel ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji. Na zwolnione w ten sposób miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej, która uzyskała największą ilość punktów.
2. Rezygnacja na etapie przygotowania organizacyjnego, językowego i informacyjnego przed wyjazdem (o którym mowa w § 2 p.2 a) jest możliwa tylko w przypadku ważnych zdarzeń losowych lub zdrowotnych odpowiednio udokumentowanych. W takiej sytuacji Nauczyciel zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych (jeśli takie otrzyma) najpóźniej w chwili złożenia rezygnacji. Materiały szkoleniowe zostaną przekazane osobie z listy rezerwowej, która zajmie miejsce rezygnującego.
3. Nauczyciel może zostać skreślony z listy i usunięty z udziału w Projekcie w następujących przypadkach:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu i/lub innych obowiązujących regulaminów i przepisów związanych z realizacją Projektu;
 - b) nieprzestrzegania obowiązków Uczestnika Projektu zawartych w §7;
 - c) nieuczestniczenia w obowiązkowych zajęciach projektowych bez ważnych przyczyn zdrowotnych lub losowych;



PROJEKT: „Eco steps through Europe” (numer : 2022-1-PL01-KA121-SCH-000063831) w ramach Akredytacji programu Erasmus +
pn. „Podnoszenie jakości nauczania i uczenia się w I Liceum Ogólnokształcącym w Głownie” (numer : 2021-1-PL01-KA120-SCH-000044414).

- d) braku niezwłocznego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach projektowych;
 - e) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizacji Projektu;
 - f) rozwiązania umowy o pracę.
4. W przypadku rezygnacji, skreślenia z listy zakwalifikowanych lub usunięcia z udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów powstałych w związku z jego uczestnictwem do czasu rezygnacji, skreślenia z listy lub usunięcia z udziału w Projekcie tj. kosztów szkoleń, zakwaterowania, wyżywienia, podróży, transportu lokalnego, organizacji szkoleń i innych działań w projekcie dotyczących Uczestnika.

§ 7. Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Nauczyciel zakwalifikowany do udziału w Projekcie zobowiązany jest do zawarcia **Umowy pomiędzy instytucją wysyłającą a uczestnikiem mobilności w programie Erasmus +**. Wzór umowy stanowi **Załącznik 3**.
2. W ramach udziału w Projekcie Nauczyciel ma prawo do:
 - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie;
 - b) dostępu do bieżących informacji na temat Projektu;
 - c) udziału w przygotowaniu organizacyjnym, językowym i informacyjnym, spotkaniach podsumowujących i upowszechniających oraz innych działaniach realizowanych w ramach Projektu dla jego uczestników;
 - d) zapewnienia niezbędnych materiałów i pomocy dydaktycznych do realizacji zajęć przygotowawczych i szkolenia;
 - e) zagwarantowanego dojazdu do miasta odbywania zagranicznego szkolenia i powrotu do Polski;
 - f) zakwaterowania i wyżywienia podczas realizacji szkolenia za granicą;
 - g) transportu lokalnego z miejsca zakwaterowania do miejsca odbywania szkolenia;
 - h) ubezpieczenia na czas wyjazdu od następstw nieszczęśliwych wypadków, kosztów leczenia, odpowiedzialności cywilnej;
 - i) otrzymania dokumentów Europass Mobility, certyfikatów i zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w Projekcie oraz nabyte kompetencje;
 - j) zgłaszania uwag i opinii dotyczących przeprowadzonych działań i zajęć, w których uczestniczy do Koordynatora Projektu.
3. W ramach udziału w Projekcie Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - a) zapoznania się z niniejszym Regulaminem i przestrzegania jego postanowień;
 - b) aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Projektu;
 - c) aktywnego uczestniczenia w spotkaniach organizacyjnych, zajęciach z przygotowania językowego, kulturowego przed wyjazdem;
 - d) potwierdzania udziału w zajęciach własnoręcznym podpisem na listach obecności;
 - e) wypełniania w trakcie szkoleń ankiet ewaluacyjnych i dokumentacji szkoleniowej;
 - f) bieżącego informowania Koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie i prawidłową realizację zadań projektowych;
 - g) zgłaszania wszelkich zmian danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych;



- h) wykonania i podpisania poszczególnych elementów dokumentacji Projektowej dotyczącej Uczestnika w wymaganych terminach, związanych z poprawną realizacją Projektu;
 - i) aktywnego udziału w procesie ewaluacyjnym oraz działaniach upowszechniających rezultaty Projektu;
 - j) rzetelnego wykonywania zadań i zobowiązań wynikających z zawartych w ramach Projektu umów;
 - k) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, przestrzegania wewnętrznych regulaminów zagranicznych podmiotów przyjmujących Uczestnika na szkolenie;
 - l) imiennego realizowania programu szkolenia oraz systematycznego dokumentowania jego przebiegu;
 - m) dbania o bezpieczeństwo własne oraz pozostałych Uczestników;
 - n) czynnego uczestnictwa w działaniach informujących o przebiegu Projektu;
 - o) w razie choroby lub innych zdarzeń losowych, uniemożliwiających udział w działaniach dotyczących Projektu (kursy, szkolenia, spotkania organizacyjne, itp.) Uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu lub w miarę możliwości wcześniej Koordynatora Projektu oraz odpowiednio udokumentować przyczynę nieobecności.
4. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody w postaci zniszczenia mienia należącego do osób trzecich lub będącego własnością ośrodka noclegowego czy podmiotu przyjmującego Uczestnika na staż/szkolenie.
5. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do terminowego wykonania oraz pokrycia we własnym zakresie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem badań/testów SARS Cov-2 koniecznych do przelotu oraz realizacji szkolenia określonych w przepisach obowiązujących w kraju pobytu oraz wymaganych przez instytucję przyjmującą. W przypadku jeżeli niewykonanie powyższych byłoby powodem niezrealizowania szkolenia Uczestnik Projektu jest zobowiązany pokryć wszystkie koszty związane z utratą dotacji z programu Erasmus + w tym zakresie.
6. Uczestnik Projektu oświadcza, że na dzień przystąpienia do Projektu nie istnieją żadne przeciwwskazania zdrowotne do wzięcia udziału w Projekcie.
7. Uczestnik Projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
8. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do zapoznania z dokumentem **„Informacja o ochronie prywatności dla programów Erasmus+”** znajdującej się pod adresem <https://webgate.ec.europa.eu/erasmusesc/index/privacy-statement>

§ 8. Postanowienia końcowe

1. I Liceum Ogólnokształcące w Głowniu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych lub warunków realizacji Projektu.
2. Podczas realizacji Projektu szkoła może stosować odstępstwa od niniejszego Regulaminu, jeżeli realizacja przedmiotowych postanowień staje się niemożliwa lub wymaga tego skuteczna realizacja Projektu.



Współfinansowane przez
Unię Europejską



PROJEKT: „Eco steps through Europe” (numer : 2022-1-PL01-KA121-SCH-000063831) w ramach Akredytacji programu Erasmus +
pn. „Podnoszenie jakości nauczania i uczenia się w I Liceum Ogólnokształcącym w Głowniu” (numer : 2021-1-PL01-KA120-SCH-000044414).

3. Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją Projektu oraz rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego w Głowniu i Koordynatora Projektu.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1 marca 2023 r.

Załączniki do Regulamin rekrutacji i uczestnictwa Nauczycieli:

Załącznik 1 **Harmonogram szkolenia Nauczycieli**

Załącznik 2 **Formularz rekrutacji Nauczyciela**

Załącznik 3 **Wzór umowy z Nauczycielem**