



I Liceum Ogólnokształcące w Głownie
95-015 Głowno, ul. Kościuszki 10, tel. / fax 042-719-07-80
www.1loglowno.pl, sekretariat@1loglowno.pl

REGULAMIN NAUCZANIA ZDALNEGO W I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM W GŁOWNIE

PODSTAWA PRAWNA:

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ Z DNIA 20 MARCA 2020 R. W SPRAWIE SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZAŃ W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA JEDNOSTEK SYSTEMU OŚWIATY W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19.

I. Zasady ogólne.

1. Celem nauczania zdalnego jest realizacja podstawy programowej w okresie czasowego ograniczania funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Obowiązującym w szkole narzędziem służącym komunikowaniu się dyrektora, nauczycieli, uczniów i rodziców jest dziennik elektroniczny Librus.
3. Dziennik elektroniczny jest narzędziem bezpłatnym i dostępnym dla wszystkich uczniów, nauczycieli i rodziców szkoły i służy realizacji nauczania zdalnego.
4. Za pośrednictwem dziennika elektronicznego przekazywane są bieżące komunikaty, zarządzenia i zalecenia oraz informacje i załączniki dotyczące nauczania zdalnego.
5. Szkoła w okresie czasowego ograniczenia funkcjonuje w godzinach 7.00-15.00.
6. Nauczanie zdalne jest realizowane od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 i zostało podzielone na dwie tury od 8.00-12.00 i od 13.00-15.00 z uwzględnieniem równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia oraz zróżnicowania zajęć w każdym dniu.
7. Uczniowie i nauczyciele pracują według planu lekcji danego dnia realizując poszczególne, obowiązkowe zajęcia dydaktyczne, co stanowi Załącznik nr 1.
8. Realizacja programu nauczania z języka polskiego, języka angielskiego, matematyki, historii, biologii, geografii, wiedzy o społeczeństwie, wiedzy o kulturze, chemii, fizyki, informatyki, przyrody, historii i społeczeństwa, podstaw przedsiębiorczości odbywa się w godzinach od 8.00-12.00.

9. Realizacja programu nauczania z zajęć wychowania fizycznego, religii, plastyki, języka niemieckiego, języka rosyjskiego, edukacji dla bezpieczeństwa, biologii doświadczalnie, języka angielskiego w turystyce, geografii w turystyce, zajęć wychowawczych odbywa się w godzinach 13.00-15.00.
10. Realizacja nauczania indywidualnego odbywa się zgodnie z tygodniowym planem w zakresie określonym przez nauczyciela po uzgodnieniu z rodzicem.
11. Za realizację zajęć wychowawczych odpowiedzialny jest pedagog szkolny.
12. Dokumentowanie realizacji nauczania zdalnego przez nauczycieli odbywa się w dzienniku elektronicznym: wpisywanie tematu, frekwencja uczniów, ocenianie według tygodniowego planu zajęć na rok szkolny 2019/2020.

II. Nauczyciele.

1. Dyrektor w ustaleniu z nauczycielem weryfikuje dotychczas stosowany program nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
2. Nauczyciele w realizacji nauczania zdalnego uwzględniają:
 - a. możliwości psychofizyczne uczniów,
 - b. podejmowanie intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia uczniów w tym łącznie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - c. ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
3. Nauczyciele w realizacji nauczania zdalnego korzystają ze sprawdzonych źródeł, materiałów udostępnionych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem www.epodreczniki.pl, materiałów na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych oraz innych.
4. Nauczyciele logują się do systemu Librus w dniu swojej pracy i przedstawiają lekcje według planu uczniów zapisując w wiadomości do całej klasy /grupy :
 - a. przedmiot, data, temat, cel lekcji z krótkim instruktażem, materiały do pracy, filmy instruktażowe, zadania do wykonania, komentarz o realizacji i ocenianiu, załączniki.
Po indywidualnym uzgodnieniu wymiana informacji i materiałów edukacyjnych między uczniami i nauczycielami może odbywać się również za pośrednictwem innych kanałów komunikacji np. poczty elektronicznej, komunikatorów internetowych, platform do nauki itp.
5. Nauczyciele zgodnie ustalonymi turami pozostają do dyspozycji/konsultacji dla uczniów w danym dniu pracującym w godz. 8.00-12.00 i 13.00-15.00.
6. W pozostałym czasie nauczyciele wykonują inne zadania wynikające z Karty Nauczyciela (tj. przygotowują pomoce dydaktyczne, sprawdzają prace uczniów,

prowadzą samodoskonalenie i realizują inne zadania powierzone przez dyrektora szkoły).

7. Nauczyciele pracują zdalnie zgodnie z określonymi turami jednak nie w większym wymiarze niż zostało to określone w arkuszu organizacji na rok szkolny 2019/2020r.

III. Uczniowie.

1. Uczniowie logują się do systemu Librus codziennie, realizują określony w danym dniu plan zajęć, rozpoczynają pracę o godz. 8.00, odczytują wiadomości od nauczycieli, zapisują temat w zeszytcie, wykonują zadania według planu, konsultują się z nauczycielami.
2. Uczniowie realizują zdalne nauczanie z uwzględnieniem ograniczeń wynikających ze specyfiki przedmiotu, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa cyfrowego według planu:
 - a. w godz. 8.00-12.00 – określone obowiązkowe zajęcia dydaktyczne wg tygodniowego planu lekcji,
 - b. w godz. 13.00-15.00 – określone obowiązkowe zajęcia dydaktyczne oraz religia wg tygodniowego planu lekcji,

IV. Rodzice

1. Rodzice współpracują ze szkołą w ramach zdalnego nauczania.
2. Rodzice mają obowiązek systematycznego logowania do dziennika elektronicznego.
3. Rodzice zapewniają bezpieczne warunki do realizacji zdalnego nauczania, w tym dbają o bezpieczeństwo cyfrowe.
4. Rodzice monitorują frekwencję uczniów i postępy w nauce podczas zdalnego nauczania, które jest dokumentowane w dzienniku Librus.
5. Rodzice powiadamiają wychowawcę o braku możliwości realizacji nauczania zdalnego w przypadku choroby dziecka.
6. Rodzice motywują i wspierają uczniów do systematycznego uczenia się poza szkołą.

V. Monitorowanie frekwencji.

1. Logowanie w systemie Librus oznacza gotowość do realizacji zdalnego nauczania.
2. Odczytanie wiadomości od nauczyciela oznacza obecność na danych zajęciach.
3. Nauczyciele sprawdzają statystyki logowań i wprowadzają frekwencję do dziennika codziennie po pierwszej turze o godz. 12.00 i po drugiej turze o godz. 15.00.

4. O nieprawidłowościach związanych z brakiem logowań nauczyciele powiadamiają pedagoga szkolnego lub bibliotekarza.
5. Pedagog szkolny(IIa, IIb, IIIa) i bibliotekarz (klasy Iasp, Ibsp, Iag, I bg) prowadzi systematycznie monitorowanie frekwencji w przydzielonych oddziałach i na bieżąco analizuje braki w logowaniach o czym powiadamia rodzica.

VI. Ocenianie.

1. Zadania zlecone przez nauczyciela są obowiązkowe.
2. Osiągnięcia i postępy uczniów w okresie prowadzenia nauczania zdalnego podlegają systematycznej kontroli oraz ocenie, której warunki i zasady są określane przez nauczyciela przedmiotu i są zgodne z Przedmiotowym Ocenianiem z uwzględnieniem warunków realizacji zdalnej.
3. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny określa Statut Szkoły.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Pedagog w sprawach wychowawczych pozostaje do dyspozycji /konsultacji online bądź telefonicznie dla uczniów i rodziców w godz. 13.00- 15.00 (nr telefonu 517-895-998).
2. Monitorowanie przebiegu zdalnego nauczania prowadzi dyrektor szkoły.
3. Regulamin obowiązuje od 25.03.2020r.