



ANEKS NR 1

DO REGULAMINU NAUCZANIA ZDALNEGO W I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM W GŁOWNIE

Do „Regulaminu nauczania zdalnego w I Liceum Ogólnokształcącym w Głownie – tekst ujednoczony” wprowadza się punkt XII.

XII. ORGANIZACJA KONSULTACJI W SZKOLE.

1. Dyżury nauczycieli w szkole podczas zdalnego nauczania.

- a. Nauczyciele podczas nauczania zdalnego w określony dzień tygodnia pracują w szkole zgodnie z określonym harmonogramem, co stanowi załącznik nr 1.
- b. Nauczyciele w określonym dniu organizują według potrzeb konsultacje bezpośrednie - indywidualne z uczniem lub w małych grupach.
- c. Nauczyciele w dniu konsultacji prowadzą nauczanie zdalne, ale ma ono charakter jedynie pracy samokształceniowej dla uczniów.
- d. Nauczyciele mogą organizować dodatkowe terminy konsultacji, o ile wynikają one z potrzeb uczniów po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.

2. Konsultacje w szkole.

- a. Dyrektor szkoły, podczas nauczania zdalnego, organizuje dodatkowo konsultacje dla uczniów w szkole biorąc pod uwagę potrzeby uczniów i możliwości organizacyjne szkoły.
- b. Konsultacje dla uczniów mają charakter dobrowolny.
- c. Konsultacje w szkole są zaplanowane od 1 czerwca 2020r.
- d. Uczestnictwo uczniów w konsultacjach nie zwalnia ich od realizacji zdalnego nauczania w danym dniu.
- e. Uczniowie i rodzice są zobowiązani do zapoznania z harmonogramem konsultacji.
- f. Uczniowie są zobowiązani do zapoznania z zasadami uczestnictwa w konsultacjach.
- g. Nauczyciele, rodzice, uczniowie są zobowiązani do zapoznania z zasadami bezpieczeństwa podczas konsultacji.



h. Harmonogram konsultacji może ulec zmianie.

3. Zasady organizowania i prowadzenia konsultacji.

- a. Harmonogram konsultacji jest dostępny dla uczniów i rodziców w dzienniku elektronicznym.
- b. Konsultacje mają charakter indywidualny lub w małych grupach do 4 uczniów.
- c. Uczeń zgłasza do nauczyciela chęć konsultacji za pomocą dziennika elektronicznego.
- d. Nauczyciel może także zasygnalizować uczniowi/rodzicowi konieczność konsultacji z danym uczniem.
- e. Po zgłoszeniu, nauczyciel wyznacza konkretny dzień, godzinę, zakres czasowy konsultacji.
- f. Nauczyciel ustala wspólnie z uczniem treści do konsultacji.
- g. Nauczyciel ustala, które ze zrealizowanych kart pracy, zleconych ćwiczeń czy projektów uczeń powinien dostarczyć do omówienia, analizy i oceny.
- h. Nauczyciel w danym dniu konsultacji przekazuje listę umówionych uczniów do dyrektora szkoły oraz do pracownika obsługi szkoły, który tylko na tej podstawie będzie weryfikował wejście na teren szkoły.
- i. Uczniowie, którzy nie ustalili terminu z konkretnym nauczycielem, nie będą mogli skorzystać w tym dniu z konsultacji.

4. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej.

- a. Biblioteka szkolna pracuje w godzinach pracy szkoły.
- b. Bibliotekarz pełni dyżur dla uczniów według harmonogramu.
- c. Uczeń zgłasza do bibliotekarza za pomocą dziennika elektronicznego prośbę o wizytę w bibliotece.
- d. Bibliotekarz prosi o określenie celu wizyty.
- e. Bibliotekarz ustala listę uczniów na dany dzień i przekazuje do pracownika obsługi, który na tej podstawie umożliwi uczniowi wejście na teren szkoły.
- f. Oddawane książki powinny być oznaczone kartką: Imię i nazwisko, klasa, tytuły oddawanych książek, data oddania książek.
- g. Oddawane książki składowane są na przygotowanych stolikach w sali nr 4.



- h. Po ustalonym czasie kwarantanny dla zwróconych książek, bibliotekarz poinformuje za pomocą dziennika elektronicznego o ewentualnych brakach i nieprawidłowościach.

5. Zasady bezpieczeństwa

- a. Wejście na teren szkoły oznacza dostosowanie się do reżimu sanitarnego według Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia.
- b. Z zajęć w formie konsultacji w szkole mogą korzystać uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej.
- c. Rodzice/pełnoletni uczniowie muszą za pomocą dziennika elektronicznego przesłać przed wyznaczonymi konsultacjami do sekretariatu szkoły oświadczenie (załącznik nr 2) o stanie zdrowia ucznia, który pozwala na udział w konsultacjach i nie stanowi zagrożenia.
- d. Nauczyciele i uczniowie są wyposażeni we własnym zakresie w podstawowe środki ochronne tj. rękawiczki i maseczkę/przyłbicę.
- e. Po wejściu na teren szkoły obowiązkowo dokonuje się dezynfekcji rąk.
- f. Sale lekcyjne i korytarze są systematycznie dezynfekowane i wietrzone.
- g. W sali należy zachować dystans społeczny 2m, a 1,5 m pomiędzy stolikami lekcyjnymi.
- h. Nauczyciel prowadzi konsultacje w określonej sali lekcyjnej.
- i. Nauczyciel prowadzi konsultacje w określonych ramach czasowych, ujmując przerwy pomiędzy konkretnymi uczniami/grupami.
- j. Uczeń przychodzi punktualnie na wyznaczone konsultacje.
- k. W przypadku braku możliwości uczestnictwa w ustalonych konsultacjach, uczeń jest zobligowany powiadomić nauczyciela.
- l. Uczeń po weryfikacji przez pracownika obsługi udaje się bezpośrednio do sali lekcyjnej.
- m. Uczeń nie zmienia obuwia, okrycie wierzchnie zostawia przed salą lekcyjną w określonym miejscu.
- n. Po zakończonych konsultacjach uczeń opuszcza bezpiecznie teren szkoły i realizuje nauczanie zdalne tego dnia.



Załącznik nr 1
do Aneksu nr 1 do Regulaminu nauczania
zdalnego w I Liceum Ogólnokształcącym
w Głownie – tekst ujednolicony

HARMONOGRAM DYŻURÓW NAUCZYCIELI W SZKOLE
PODCZAS ZDALNEGO NAUCZANIA

Dzień tygodnia	Godz. 8.00-11.00			Godz. 12.00-15.00		
	Poniedziałek	A.Jakubowska, s.38	A.Chabera- Młynarczyk s.10	B.Pakowski s. 30	B.Binias s.30	-
Wtorek	K.Gorąca s.10	M.Rajpold biblioteka	I.Mokras- Wosik s.29	A.Jędrzejewska, s.29	M.Łysio s.10	
Środa	A.Rakowska s.29	-	-	A.Kotulska, s.26	B.Wieteska s.6	-
Czwartek	K.Osuwniak s.10	-	-	M.Rajpold biblioteka	-	-
Piątek	J.Chmurska s. 10	I.Wesołowska s.29	M.Rajpold biblioteka	I.Dąbrowska, s.28	M.Polit- Wawrzyn s.34	s.Dolorosa s.10



Załącznik nr 2
do Aneksu nr 1 do Regulaminu nauczania
zdalnego w I Liceum Ogólnokształcącym
w Głownie – tekst ujednolicony

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany deklaruję chęć udziału mojego dziecka
ucznia klasy w konsultacjach w szkole prowadzonych przez nauczycieli
w okresie obowiązywania obostrzeń w związku z panującą epidemią koronawirusa COVID-19.

Jednocześnie oświadczam, że:

- biorę pełną odpowiedzialność za moje dziecko oraz że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na uczestnictwo w wyżej wymienionych konsultacjach,
- dziecko oraz członkowie najbliższej rodziny nie okazują objawów zakażenia koronawirusem COVID-19, oraz że nie mieliśmy kontaktu z osobami u których stwierdzono zakażenie,
- zapoznałem się z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w trakcie konsultacji w związku z pandemią koronawirusa COVID-19 i w pełni akceptuję i deklaruje ich przestrzeganie.

W przypadku sytuacji zagrożenia COVID-19 podaję swój bezpośredni, aktualny numer kontaktowy.....

.....
Podpis Rodzica/Pelnoletniego ucznia